

	<b>SERVICIUDAD E.S.P.</b>	Código SAOT-02	Versión 08
	Caracterización de Procesos	página 1 de 1	

P

<b>Proceso</b>	<b>GESTION DE LA CONTRATACIÓN</b>
<b>Objetivo</b>	Gestionar los procesos contractuales con eficiencia , oportunidad y calidad para la adquisición de bienes y servicios, bajo las modalidades de Ley aplicables y siguiendo los lineamientos establecidos en el manual de contratación
<b>Alcance</b>	El proceso abarca desde la definición del plan anual de adquisiciones hasta la liquidación y archivo de de los contratos.
<b>Responsable</b>	Secretario General

H

Proveedores	Entradas	Actividades	Salidas	Clientes
Procesos Misionales y de Apoyo	Necesidad de bienes y servicios	<b>1. Etapa precontractual</b> -Justificación / Términos de referencia -Selección de proveedores Solicitud de CDP -Evaluación de propuestas -Selección de contratista -Elaboración y legalización de contrato -Delegación de la supervisión e interventoría  <b>2. Etapa Contractual</b> -Acta de inicio del contrato -Ejecución de contrato -Control y seguimiento del contrato  <b>3. Etapa postcontractual</b> -Terminación y liquidación del contrato -Evaluación del proveedor	Bien / servicio disponible para su uso	Procesos del S.G.C.
Planeación Estratégica	Directrices Empresariales, Plan de Desarrollo, Planes empresariales		Desempeño del Procesos	Mejoramiento Continuo
Control y Seguimiento	Planes de mejoramiento		Satisfacción de necesidades	Usuario
Tecnologías de la información y Comunicación	Equipos en Buen Estado		Necesidad de Recursos económicos y humanos	Gestión Financiera/ Recurso Humano
Gestión Financiera	Plan de adquisiciones- Presupuesto aprobado			
Recurso Humano	Personal Compente			
Recursos		Documentos Asociados		
Infraestructura: Adecuación locativas, muebles, enceres , equipo de oficina		*Plan Anual de adquisiciones *Procedimiento precontractual		
Humanos: Personal competente		* Procedimiento para la selección y evaluación de proveedores		
Tecnológicos: Equipos en buen estado		*Instructivo para registro de proveedores *Manual de contratación		
Financieros: Recursos Económicos		* Manual de Supervisión e Interventoría		

**Normatividad:** Constitución Política, Ley 142 de 1994, Código Civil, código de comercio, Manual de Contratación, Manual de Supervisión e Interventoría de SerVICIUDAD ESP

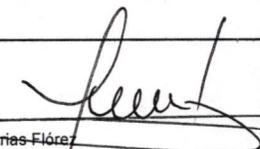
V

<b>Control del Proceso :</b>
*Selección y Evaluación de los proveedores.
*Interventorias o Supervisiones
*Seguimiento a las acciones correctivas, preventivas y de mejora.
* Seguimiento mensual a los Indicadores
* Autocontrol -Auditorias

<b>Riesgos : Mapa de Riesgos del proceso</b>			
Indicadores	Formula	Meta	Frecuencia
Evaluación y Reevaluación de Proveedores	Proveedores Tipo A	100%	Anual

A

<b>Acciones :</b> Implementación de Acciones Correctivas, Acciones Preventivas, Acciones de Mejora, Administración de los Riesgos
---

Elaborado por:  José Alberto Arias Flórez Técnico G-1 Fecha: 04/03/2024	Revisado por:  Leonardo Ramos Ramirez General Fecha: 04/03/2024	Aprobado por:  John Jairo Gomez Castaño Gerente Fecha: 04/03/2024
--	--	--